


| | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------|-----------------|-------|
|  Bizim Menkul Değerler A.Ş. | Emir İletimi ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | | | | |
| | DOK. NO | YÜRÜRLÜK TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | S. NO |
| | YB-002 | 14/04/2023 | 01 | 04/04/2024 | 1 / 2 |

Emirlerin İletilme Sekli:

Bizim Menkul Değerler A.Ş., telefon, faks internet ve benzeri iletişim araçlarıyla veya yazılı ordino olarak da verilen emirleri kabul edebilir. Bizim Menkul Değerler A.Ş., yazıyla teyit edilmemiş emirleri yerine getirip getirmemekte serbest olup; müşteri tarafından verilen emri kısmen veya tamamen kabul etmeyebilir. Bizim Menkul Değerler A.Ş., emri kısmen ya da tamamen kabul etmediğini, nedenini açıklama zorunluluğu olmadan, müşteriye ya da kanuni temsilcisine hemen bildirmekle yükümlüdür. Emir veren müşteri, emri değiştirebilir veya yatırım hesabına yansıtılacak masraf karşılığında iptal edebilir. Pay Piyasası Alım Satım Sistemi'ne girilmiş olan ve bekleyen normal ve özel emirlerin tek tek, emir bazında iptal edilmesi mümkündür. Emir tamamen iptal edilebileceği gibi, miktarı da azaltılabilir. Kısmen gerçekleşen emirlerin gerçekleşmeyen kısımları için emir değiştirilebilir veya geri alınabilir.

Müşteri emirlerinde;


- Müşterinin/lerin ismi veya unvanına
- Emrin alım emri mi satın emri mi olduğuna,
- Satın alınacak veya satılacak menkul kıymetin cinsi, adedi, varsa nominal değer tutarına,
- Emrin limitli mi yoksa serbest fiyatlı emir olarak mı verildiğine,
- Limitli emirlerde limit fiyatına,
- Varsa emrin geçerlilik süresine,
- Emrin verildiği tarih, saat ve dakikasına,
- Müşterinin müteselsil emir

numarasına ilişkin bilgilerin bulunması

zorunludur.

Emirlerinin Alınması ve İzlenmesi:

Müşteriden gerek seanstan önce gerekse seans sırasında telefon, faks, elektronik ortam ya da benzeri şekillerde, müşteri imzasız emir alınabilir. Bu emirler genel hükümler açısından sözlü emir niteliğindedir. Bizim Menkul Değerler AŞ'nin telefon ile alınan müşteri emirlerine ilişkin ses kayıtlarını tutması zorunludur. Yazılı ve sözlü olarak alınan tüm emirlerde, müşterinin talebi halinde, emrin alınması sırasında müşteriye emir alınış numarası verilir. Bizim Menkul Değerler A.Ş., merkez ve merkez dışı örgütlerinden alınan yazılı veya sözlü tüm müşteri emirleri, bilgisayar ortamında düzenlenmiş olan "Müşteri Emri Formu"na müteselsil sıra numarası izleyecek şekilde kaydedilir. Bu formlar esas alınarak seans öncesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------|-----------------|-------|
|  | Emir İletimi ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | | | | |
| | DOK. NO | YÜRÜRLÜK TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | S. NO |
| | YB-002 | 14/04/2023 | 01 | 04/04/2024 | 2 / 2 |

ve sırasında alınan tüm emirler, bilgisayar ortamında düzenlenen "Seans Takip Formu" na zaman önceliğine göre otomatik olarak kaydedilir. Sözlü alım satım emirlerine dayanılarak yapılan işlemlerde, sözlü emrin varlığının ispat yükümlülüğü Bizim Menkul Değerler AŞ'ye aittir. Faks, bilgisayar ağı yoluyla girilen kayıtlar ile ses ve görüntü kayıtları ve diğer her türlü delil ya da yazılı delil başlangıcı gibi müşteri mutabakatını içermeyen Bizim Menkul Değerler A.Ş. kayıtları tek taraflı delil oluşturamaz. Alım veya satım emri vermesine rağmen herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğini iddia eden MÜŞTERİ, emri verdiğini ispat etmekle yükümlüdür. Müşteriden yazılı emir alındığında, işbu maddenin yukarıdaki paragrafında belirtilen hususları kapsayan "Müşteri Emri Formu", Bizim Menkul Değerler A.Ş. tarafından en az iki örnek düzenlenir ve formun imzalı bir örneği müşteriye verilir. YATIRIM HİZMET VE FAALİYETLERİ İLE YAN HİZMETLERE İLİŞKİN BELGE VE KAYIT DÜZENİ HAKKINDA TEBLİĞ (III-45.1 Madde 27-1) ile Yatırım kuruluşlarının yatırım hizmet ve faaliyetleri ile yan hizmetler dolayısıyla aldıkları ve ürettikleri elektronik olanlar da dahil her türlü belgeyi, gerçekleşip gerçekleşmemesine bakılmaksızın müşteri emirlerine ilişkin tüm emir formlarını, elektronik ortamda alınan emirleri, bu emirlere ilişkin belgeler ile faks ve ses kayıtları ile Aracı Kurumlar ve Portföy Yönetim Şirketleri Tarafından Kullanılacak Uzaktan Kimlik Tespiti Yöntemlerine ve Elektronik Ortamda Sözleşme İlişkisinin Kurulmasına İlişkin Tebliğ (III-42.1) uyarınca uzaktan kimlik tespiti süresince alınan tüm belgeler ve video görüntüler dahil elektronik kayıtları düzenli ve tasnif edilmiş bir biçimde 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 82 nci maddesi uyarınca 10 yıl süre ile saklamaları zorunludur.

Emirlerin Geçerlilik Süresi ve Yenilenmesi:

Müşteri, emrinin geçerlilik süresini kanuni sınırlar içerisinde istediği gibi belirleyebilir. Belirlenen süre içinde emrin gerçekleşmemesi halinde emir geçerliliğini yitirir. Müşteri tarafından verilen emrin Bizim Menkul Değerler A.Ş.'nin kontrolü dışındaki sebeplerle belirlenen süre içinde yerine getirilememesi durumunda emir geçerliliğini yitirir. Müşteri, geçerliliğini kaybetmiş emrinin yerine getirilmesini halen istiyorsa, emrini yeniden vermekle yükümlüdür. Müşteri, emirlerini BIST Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde tanımlandığı üzere limitli ya da serbest fiyattan verebilir. Limitli emirde müşteri alıcı ise, işlemin gerçekleşmesi için kabul ettiği en yüksek fiyatı; müşteri satıcı ise satmaya razı olduğu en düşük fiyatı belirler. Müşteri tarafından verilen emrin açık ve anlaşılır olması esastır. Verilen emirde açıklık yoksa veya herhangi bir fiyat belirlenmemiş ise müşteri, emri serbest fiyattan verdiğini peşinen kabul eder.